

ORDIN Nr. 1182 din 18 decembrie 2002  
pentru aprobarea Metodologiei de gestionare și furnizare a informației privind  
mediul, deținută de autoritățile publice pentru protecția mediului  
EMITENT: MINISTERUL APELOR ȘI PROTECȚIEI MEDIULUI  
PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 331 din 15 mai 2003

În temeiul prevederilor [Legii protecției mediului nr. 137/1995](#), republicată, cu  
modificările și completările ulterioare,  
având în vedere [Legea nr. 86/2000](#) pentru ratificarea Convenției privind accesul  
la informație, participarea publicului la luarea deciziei și accesul la justiție în  
probleme de mediu, semnată la Aarhus la 25 iunie 1998,  
în baza prevederilor [art. 13](#) din Hotărârea Guvernului nr. 1.115/2002 privind  
accesul liber la informația privind mediul și pentru punerea în aplicare a  
prevederilor [art. 9](#) și [11](#) din aceeași hotărâre,  
în baza [Hotărârii Guvernului nr. 17/2001](#) privind organizarea și funcționarea  
Ministerului Apelor și Protecției Mediului, cu modificările ulterioare,

ministrul apelor și protecției mediului emite următorul ordin:

ART. 1

Se aprobă Metodologia de gestionare și furnizare a informației privind mediul,  
deținută de autoritățile publice pentru protecția mediului, prevăzută în [anexa](#) care  
face parte integrantă din prezentul ordin.

ART. 2

Autoritatea publică centrală pentru protecția mediului și autoritățile publice  
teritoriale pentru protecția mediului, prin intermediul compartimentelor  
specializate, duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

ART. 3

Autoritatea publică centrală pentru protecția mediului, prin Direcția relații  
publice și cu sprijinul tuturor celorlalte direcții de specialitate, asigură instruirea  
personalului din cadrul autorităților publice teritoriale pentru protecția mediului, în  
scopul asigurării implementării dispozițiilor legislației din domeniul accesului liber  
la informația privind mediul.

ART. 4

Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul apelor și protecției mediului,  
Petru Lificiu

ANEXA 1

## METODOLOGIE

de gestionare și furnizare a informației privind mediul, deținută de autoritățile publice pentru protecția mediului

### CAP. 1

#### Prevederi generale

#### ART. 1

(1) Prezenta metodologie stabilește condițiile în care autoritățile publice pentru protecția mediului gestionează și pun la dispoziția publicului informațiile privind mediul, în conformitate cu prevederile [Convenției](#) privind accesul la informație, participarea publicului la luarea deciziei și accesul la justiție în probleme de mediu, semnată la Aarhus la 25 iunie 1998, ratificată prin Legea nr. 86/2000, ale [Legii nr. 544/2001](#) privind liberul acces la informațiile de interes public, ale [Hotărârii Guvernului nr. 1.115/2002](#) privind accesul liber la informația privind mediul și în baza [Hotărârii Guvernului nr. 123/2002](#) pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a [Legii nr. 544/2001](#) privind liberul acces la informațiile de interes public.

(2) Prin prezenta metodologie se stabilesc condițiile necesare pentru ca informația privind mediul să fie disponibilă și furnizată publicului prin mijloace și tehnologii de telecomunicare computerizată și/sau prin tehnologii electronice de informare și comunicare, pe măsura dezvoltării acestora.

#### ART. 2

(1) Definițiile unor termeni utilizați în prezenta metodologie sunt cele din actele normative menționate la [art. 1](#), la care se adaugă definițiile și interpretările specificate în alineatele următoare.

(2) Factorii la care se referă informația privind mediul sunt:

a) emisiile de poluanți chimici, inclusiv emisiile de gaze cu efect de seră și cele de substanțe care afectează stratul de ozon, emisiile de poluanți fizici, cum sunt cele de energie, zgomot, radiații etc., și emisiile de poluanți biologici și bacteriologici care rezultă din activitățile social-economice;

b) substanțele și preparatele chimice periculoase care sunt fabricate, introduse pe piață, utilizate, depozitate temporar sau definitiv, transportate intern, eliminate, manipulate, introduse sau scoase din țară;

c) substanțele și preparatele cu caracter special, ca de exemplu: îngrășămintele chimice și produsele de uz fitosanitar, bifenilipoliclorurații și compușii acestora sau substanțele înscrise în [anexele](#) la Protocolul de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon, care se supun prevederilor legislației specifice;

d) deșeurile de orice fel.

(3) Informația privind mediul, deținută de o autoritate publică pentru protecția mediului, se referă atât la informația privind mediul, generată de o autoritate publică, cât și la informația privind mediul, primită de respectiva autoritate.

(4) Compartimente specializate reprezintă unități de specialitate organizate ca: servicii, birouri sau compartimente de informare și relații publice, conform prevederilor [Legii nr. 544/2001](#).

## CAP. 2

### Mecanisme de acces la informația privind mediul

#### ART. 3

Mecanismele de acces la informația privind mediul corespund următoarelor sisteme:

a) un sistem prin care autoritățile publice pentru protecția mediului colectează informația privind mediul și o difuzează publicului din oficiu, asigurând fluxul activ al informației privind mediul;

b) un sistem care permite publicului solicitarea și obținerea informației privind mediul de la autoritățile publice pentru protecția mediului, asigurând fluxul pasiv al acesteia; mecanismul de acces pasiv la informația privind mediul cuprinde accesul general la informația privind mediul și accesul la datele folosite în procesul de luare a deciziei care poate afecta mediul.

#### ART. 4

Sistemele menționate la [art. 3](#) vor fi organizate în cadrul compartimentelor specializate constituite în acest scop în termen de 60 de zile de la publicarea prezentei metodologii. Aceste compartimente specializate asigură, la nivelul fiecărei autorități publice pentru protecția mediului, continuitatea furnizării informației privind mediul atât prin flux activ, cât și prin flux pasiv, cu implicarea tuturor compartimentelor tehnice din cadrul respectivei autorități publice.

#### ART. 5

(1) Principalele responsabilități ale autorităților publice pentru protecția mediului, legate de gestionarea și furnizarea informației privind mediul, includ:

a) colectarea, stocarea și actualizarea informației privind mediul, prin compartimentele responsabile pentru reglementarea, monitorizarea și controlul conformării activităților cu impact semnificativ asupra mediului;

b) stabilirea și coordonarea, cu implicarea compartimentului specializat, a fluxului corespunzător și cantității informației, după caz, inclusiv în cazul situațiilor de risc ce pot amenința sănătatea populației sau mediul, ca urmare a producerii unor accidente;

c) inițierea mecanismelor de încurajare a titularilor de activități pentru informarea directă a publicului.

(2) Responsabilitățile specifice, pe direcții/compartimente de specialitate ale autorităților publice pentru protecția mediului sunt descrise în [secțiunea a 3-a](#) a cap. III.

## CAP. 3

### Fluxul activ al informației privind mediul

## SECȚIUNEA 1

Clasificarea informației privind mediul, deținută de autoritățile publice pentru protecția mediului

### ART. 6

În funcție de subiect, informațiile privind mediul, furnizate prin flux activ de către autoritățile publice pentru protecția mediului, sunt de două categorii:

- a) informații propriu-zise privind mediul;
- b) tipuri de informații privind mediul deținute de autoritățile publice pentru protecția mediului.

### ART. 7

(1) Informația privind mediul deținută de autoritățile publice pentru protecția mediului cuprinde toate categoriile menționate la [art. 2](#) din Hotărârea Guvernului nr. 1.115/2002. Clasificarea și codificarea acestor informații pe domenii, subdomenii și tipuri se fac conform anexei A și sunt detaliate în continuare:

- a) informație privind starea mediului (A):
  - (i) raportul (pe 3 ani) privind calitatea mediului, realizat în conformitate cu cerințele specifice de raportare ale Agenției Europene de Mediu;
  - (ii) rapoarte periodice privind starea mediului la nivel local (semestriale și anuale) sau național (anuale), rezultate din prelucrarea datelor din sistemul integrat de monitoring de mediu (Sistemul național de evaluare și gestionare integrată a calității aerului, Sistemul național de supraveghere a calității apelor, Rețeaua națională de supraveghere a radioactivității mediului etc.);
  - (iii) informări zilnice privind calitatea aerului ambiental cu informații generale privind efectele asupra sănătății umane și a mediului în cazul depășirii concentrațiilor maxim admise ale unor poluanți;
  - (iv) informări în regim de urgență privind poluările accidentale sau producerea unor evenimente deosebite și amenințările potențiale sau iminente ale acestora asupra sănătății umane sau a mediului (ca, de exemplu, în cadrul: Sistemului de alarmare în cazul poluării accidentale a apelor, Sistemului de alarmare în caz de accident nuclear etc.);
- b) informația despre factori, măsuri sau activități care afectează sau pot afecta mediul, analize și prognoze folosite la luarea deciziei de mediu (B):

(i) legislație privind mediul, acorduri, convenții și alte documente internaționale privind mediul;

(ii) documente privind strategia și politicile de mediu, programe, planuri de acțiune (inclusiv rapoarte privind stadiul realizării acestora);

(iii) rapoarte privind factorii specificați la [art. 2](#) alin. (2) lit. a), rezultate din prelucrarea datelor din sistemele proprii de monitorizare a emisiilor deținute de titularii de activități;

(iv) rapoarte privind generarea și gestionarea deșeurilor;

(v) registrele autorităților publice pentru protecția mediului privind: inventarul surselor de poluare și a principalelor emisii ale acestora; poluanții emiși și transferați; autorizarea activităților cu impact redus și semnificativ asupra mediului, inclusiv a celor care privesc obținerea, testarea, utilizarea și comercializarea organismelor modificate genetic; avizarea planurilor și programelor; avizarea schimbării proprietarului unei activități; avizarea producerii, utilizării și comercializării produselor de uz fitosanitar; procesele-verbale de inspecție și de constatare a contravențiilor sau infracțiunilor;

(vi) lista persoanelor fizice și juridice atestate pentru realizarea studiilor de evaluare a impactului asupra mediului și a bilanțurilor de mediu, domeniu de atestare, perioada de valabilitate a atestării și mențiunile speciale, după caz;

(vii) anunțuri privind analizele cost-beneficiu sau alte analize și prognoze economice folosite în luarea deciziei de mediu;

(viii) buletine informative și rapoarte de activitate, care includ analiza performanțelor funcțiilor publice, întocmite anual de autoritățile publice pentru protecția mediului;

c) informația privind starea sănătății și a siguranței populației, condițiile de viață, zonele culturale și construcțiile, în măsura în care acestea sunt sau pot fi afectate de starea elementelor de mediu și/sau de factorii, activitățile ori măsurile cuprinse la lit. a) și b) (C):

(i) informații privind construcții hidrotehnice de tip baraje, referitoare la procedura de declarare publică a caracteristicilor generale, a categoriei de importanță și a gradului de risc asociat barajelor;

(ii) informații privind mediul, generate conform cerințelor legislației în vigoare.

(2) Tipurile de informații privind mediul deținute de alte autorități publice și referitoare la oricare dintre categoriile de informații enumerate la [art. 7](#) alin. (1) lit. a), b) sau c) vor fi centralizate la nivel local și național sub formă de liste și gestionate conform fluxului descris în prezenta metodologie.

## SECȚIUNEA a 2-a

### Organizarea fluxului activ al informației privind mediul

## ART. 8

În vederea îndeplinirii obligațiilor legate de gestionarea informației privind mediul, prevăzute la [art. 10](#) - 12, în termen de 90 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei metodologii, la nivelul autorității publice centrale pentru protecția mediului se vor realiza următoarele:

a) fiecare direcție de specialitate va identifica și va defini informațiile privind mediul pe care le deține/trebuie să le dețină conform cerințelor legale privind evidența și raportarea rezultatelor propriei activități sau a unităților teritoriale subordonate și va comunica lista acestor informații, frecvența de actualizare, formatul centralizat de raportare și, după caz, restricțiile de difuzare (legate de: interese strategice, naționale, secrete de stat/serviciu și/sau de eventuale clauze de confidențialitate) compartimentului specializat;

b) la primirea listelor de informații transmise de direcțiile de specialitate conform prevederilor menționate la lit. a), compartimentul specializat va identifica dintre acestea informația privind mediul care poate fi efectiv furnizată publicului;

c) cerința transmiterii informației privind mediul de interes public, totalitatea formatelor centralizate de raportare, termenul limită de transmitere și/sau de actualizare a acesteia se vor aduce la cunoștință tuturor direcțiilor de specialitate și unităților subordonate autorității centrale pentru protecția mediului de către compartimentul specializat;

d) toate informațiile de interes public, generate sau centralizate prin direcțiile de specialitate ori transmise în format electronic către compartimentul specializat, care le introduce în baza de date conectată în rețea. Aceste informații reprezintă, împreună cu listele de informații privind mediul deținute de alte autorități publice (solicitate și centralizate de către compartimentul specializat conform prevederilor [art. 13](#)), informația privind mediul deținută de autoritatea publică centrală pentru protecția mediului;

e) listele centralizate ale tuturor informațiilor privind mediul, deținute atât de autoritățile publice pentru protecția mediului, cât și de alte autorități publice, cu mecanisme de căutare și/sau indicarea posibilităților de accesare, după caz, precum și textul informațiilor deținute de autoritatea publică centrală pentru protecția mediului vor fi aduse la cunoștință publicului prin pagina de Internet;

f) la propunerea compartimentului specializat, autoritatea publică centrală pentru protecția mediului emite și elaborează, după caz, dispoziții și îndrumări metodologice privind organizarea fluxului activ de gestionare și furnizare a informației privind mediul, corelate cu cerințele legale privind evidența și raportarea fiecărei direcții de specialitate sau unitate subordonată.

## ART. 9

Responsabilitățile autorităților publice teritoriale pentru protecția mediului privind organizarea fluxului activ de gestionare și furnizare a informației decurg din:

a) completarea corectă și la termen a informației privind mediul, constând din rapoartele, registrele, informările etc., prevăzute în prezentul articol, precum și la [art. 7](#), [10](#) și [11](#), împreună cu lista acestor informații și transmiterea informațiilor și a listei completate, în formă electronică, către autoritatea publică centrală pentru protecția mediului, concomitent cu publicarea lor pe pagina proprie de Internet;

b) transmiterea formularelor către alte autorități publice și prelucrarea răspunsurilor primite în vederea realizării listei informațiilor deținute de alte autorități publice (conform prevederilor [art. 13](#)) și înaintarea acestor liste către autoritatea publică centrală pentru protecția mediului, concomitent cu publicarea lor pe pagina proprie de Internet;

c) transmiterea de către conducătorul autorității publice teritoriale pentru protecția mediului către compartimentele de specialitate și unități controlate, după caz, a dispozițiilor și îndrumărilor metodologice privind organizarea fluxului activ de gestionare și furnizare a informației privind mediul, corelate cu cerințele legale privind evidența și raportarea datelor privind monitorizarea stării mediului, a activităților și performanțelor.

### SECȚIUNEA a 3-a

#### Gestionarea informației privind starea mediului (A)

#### ART. 10

Gestionarea informației privind starea mediului, menționată la [art. 7](#) alin. (1) lit. a), se asigură de către autoritățile publice pentru protecția mediului prin compartimentele direct responsabile de generarea și/sau colectarea acestor informații, după cum urmează:

a) rapoartele privind starea mediului se pun la dispoziția publicului pe pagina proprie de Internet a autorității publice centrale pentru protecția mediului și, de asemenea, pot fi consultate gratuit la compartimentul specializat din cadrul autorității publice centrale pentru protecția mediului;

b) gestionarea informațiilor privind mediul referitoare la starea de calitate a aerului și atmosferei se realizează conform prevederilor cuprinse în [Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 243/2000](#) privind protecția atmosferei, aprobată și modificată prin [Legea nr. 655/2001](#), și în legislația subsecventă;

c) gestionarea informațiilor privind mediul referitoare la starea de calitate a apelor se realizează conform prevederilor legale stabilite în cadrul Sistemului național de supraveghere a calității apelor, iar informarea publicului în caz de

poluări accidentale ale apelor se realizează conform prevederilor privind Sistemul de alarmare în caz de poluări accidentale ale apelor din România;

d) informațiile cu privire la starea de calitate a solurilor cu destinație agricolă și a celor forestiere precum și la starea de calitate a vegetației forestiere, pe care le dețin autoritățile publice pentru protecția mediului, se pun la dispoziția publicului prin raportul anual privind starea mediului;

e) gestionarea informațiilor privind mediul, referitoare la biodiversitate și componentele sale, se realizează conform prevederilor legale privind Sistemul informațional național al diversității biologice, în baza [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 236/2000](#) privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, aprobată prin [Legea nr. 462/2001](#);

f) gestionarea informațiilor privind mediul referitoare la radioactivitate se face conform metodologiei privind organizarea și funcționarea Rețelei Naționale de Supraveghere a Radioactivității Mediului.

#### SECȚIUNEA a 4-a

Gestionarea informației despre factori, măsuri sau activități care afectează sau pot afecta mediul, analize și prognoze folosite la luarea deciziei de mediu (B)

#### ART. 11

(1) Gestionarea informației privind mediul, menționată la [art. 7](#) alin. (1) lit. b), se asigură de către autoritățile publice pentru protecția mediului prin compartimentele direct responsabile de generarea și/sau colectarea acestor informații, după cum urmează:

a) lista actelor normative în vigoare în domeniul protecției mediului, precum și lista tratatelor internaționale, convențiilor și înțelegerilor privind mediul, actualizate la zi, sunt disponibile publicului pe website-ul autorității publice centrale pentru protecția mediului, cu indicarea website-ului pe care pot fi consultate textele integrale ale respectivelor reglementări. Propunerile de acte normative privind mediul vor fi incluse într-o listă electronică de discuție care să permită tuturor factorilor interesați, inclusiv publicului, transmiterea comentariilor către emitent până la o dată limită menționată de acesta;

b) strategiile, politicile, programele și planurile de acțiune în domeniul mediului, precum și rapoartele privind realizarea acestora vor fi aduse la cunoștință publicului înainte de adoptare sau aprobare;

c) gestionarea informațiilor privind mediul referitoare la emisiile de poluanți în aer se realizează de către autoritățile publice teritoriale pentru protecția mediului, conform prevederilor legale stabilite în cadrul Sistemului național de inventariere a emisiilor de poluanți atmosferici;



d) gestionarea informațiilor privind mediul referitoare la emisiile de poluanți în apă se realizează de către filialele teritoriale ale Administrației Naționale "Apele Române" pe baza prevederilor legale stabilite în cadrul Sistemului național de supraveghere a calității apelor;

e) gestionarea informațiilor privind mediul referitoare la deșeuri se realizează de către autoritățile publice teritoriale pentru protecția mediului, conform prevederilor legale în vigoare;

f) registrele autorității publice centrale și regionale pentru protecția mediului privind: inventarul național al principalelor surse de poluare și al emisiilor acestora; poluanții emiși și transferați; autorizarea activităților care privesc obținerea, testarea, utilizarea și comercializarea organismelor modificate genetic; avizarea planurilor și programelor; avizarea producerii, utilizării și comercializării produselor de uz fitosanitar vor fi realizate de compartimentele de specialitate în conformitate cu cerințele legale în vigoare privind evidențele activităților menționate;

g) registrele autorităților publice teritoriale pentru protecția mediului privind: inventarul surselor de poluare și al principalelor emisii ale acestora; registrul substanțelor și preparatelor chimice periculoase; poluanții emiși și transferați; autorizarea activităților cu impact redus și semnificativ asupra mediului; avizarea/contribuții la avizarea planurilor și programelor; avizarea schimbării proprietarului unei activități; avizarea producerii, utilizării și comercializării produselor de uz fitosanitar; procesele-verbale de inspecție vor fi realizate de compartimentele de specialitate în conformitate cu răspunderile ce le revin pentru realizarea cerințelor legale în vigoare privind evidența și raportarea activităților menționate;

h) lista cuprinzând persoanele fizice și juridice atestate pentru realizarea studiilor de evaluare a impactului asupra mediului și a bilanțurilor de mediu, domeniul de atestare și perioada de valabilitate a atestării va fi realizată și actualizată trimestrial de către direcția de specialitate din cadrul autorității publice centrale pentru protecția mediului;

i) specificarea efectuării și disponibilității analizelor cost-beneficiu sau a altor analize și prognoze economice folosite în luarea deciziei de mediu se va face în cadrul gestionării diverselor tipuri de informații privind mediul, prezentate la lit. a) - h);

j) măsurile administrative care afectează sau pot afecta mediul vor fi aduse la cunoștință publicului înainte de adoptarea acestora. Informațiile privind măsurile administrative, care includ și performanțele funcțiilor sau serviciilor publice pentru protecția mediului, fac parte integrantă din buletinul informativ și raportul de activitate pe care autoritățile publice pentru protecția mediului le întocmesc anual conform [art. 5](#) alin. (1), (2) și (3) din Legea nr. 544/2001.

(2) Informațiile privind mediul referitoare la emisiile de poluanți se vor corela cu cerințele elaborării și implementării Registrului de poluanți emiși și transferați.

#### SECȚIUNEA a 5-a

Gestionarea informației privind starea sănătății și siguranței populației, condițiile de viață, zonele culturale și construcțiile în măsura în care acestea sunt sau pot fi afectate (C)

#### ART. 12

Gestionarea informației privind mediul, menționată la [art. 7](#) alin. (1) lit. c), se asigură de către autoritățile publice pentru protecția mediului prin compartimentele direct responsabile de generarea și/sau colectarea acestor informații, după cum urmează:

a) informațiile privind construcții hidrotehnice de tip baraje se realizează și se actualizează conform [NTLH-036](#)/Ordin nr. 147/2002 cu privire la procedura de declarare publică a caracteristicilor generale, a categoriei de importanță și a gradului de risc asociat barajelor;

b) informațiile privind mediul, raportate conform cerințelor legislației în vigoare, vor fi generate de compartimentele responsabile pentru raportarea acestora, conform prevederilor legale.

#### SECȚIUNEA a 6-a

Gestionarea tipurilor de informații privind mediul deținute de autoritățile publice

#### ART. 13

(1) Listele întocmite și transmise de alte autorități publice, care conțin date privind tipurile, domeniile, modalitățile de acces al publicului și de furnizare a informației privind mediul, precum și datele de identificare a autorității publice respective, conform prevederilor [art. 5](#) alin. (1) din Legea nr. 544/2001, vor fi înscrise de către compartimentele specializate din cadrul autorităților publice pentru protecția mediului în baza de date, conform formularului model din anexa B, respectându-se codificarea pe domenii și tipuri a informației conform prevederilor anexei A. Realizarea acestor liste cuprinde următoarele etape:

a) transmiterea de către autoritățile publice teritoriale pentru protecția mediului a formularului prevăzut în anexa B către toate autoritățile publice locale cu cel puțin două săptămâni înainte de termenul stabilit pentru transmiterea datelor de către acestea;

b) verificarea de către autoritățile publice teritoriale pentru protecția mediului a încadrării pe domenii și tipuri a datelor primite de la autoritățile publice locale și înscrierea acestora într-un formular de raportare către autoritatea publică centrală

pentru protecția mediului, conform modelului prezentat în anexa C. Informațiile privind mediul deținute de autoritățile publice teritoriale pentru protecția mediului vor fi înscrise de către acestea în același formular de raportare;

c) raportarea către autoritatea publică centrală atât a listelor de informații colectate, cât și a celor privind informațiile proprii, în formă electronică;

d) colectarea de către autoritatea publică centrală pentru protecția mediului a tipurilor de informații deținute de alte autorități publice centrale se face urmându-se aceleași etape prevăzute la lit. a) - c), utilizându-se formularele prevăzute în anexele B și C;

e) centralizarea în baza de date a autorității publice centrale pentru protecția mediului a listelor primite de la autoritățile publice teritoriale și centrale pentru protecția mediului, la care se adaugă lista cu informațiile de mediu deținute de către autoritatea publică centrală pentru protecția mediului;

f) punerea la dispoziția publicului, pe pagina proprie de Internet, a listei centralizate de către autoritatea publică centrală pentru protecția mediului.

(2) Listele prevăzute la alin. (1) vor fi actualizate la sfârșitul fiecărui an.

#### SECȚIUNEA a 7-a

Furnizarea activă a informației privind mediul deținută de autoritățile publice pentru protecția mediului

#### ART. 14

(1) Informațiile privind mediul din categoriile menționate la [art. 7](#), deținute de către autoritățile publice centrale și teritoriale pentru protecția mediului, se pun la dispoziția publicului prin Internet, împreună cu indicarea modalităților de căutare pe website și/sau a posibilităților de obținere a celorlalte categorii de informații menționate în [art. 7](#), deținute de către alte autorități.

(2) Publicarea pe Internet a acestor informații nu exclude, acolo unde este posibil, utilizarea altor mijloace de difuzare a informației privind mediul, ca de exemplu: broșuri, articole în presă, materiale tipărite, utilizarea radioului sau a televiziunii.

#### CAP. 4

Fluxul pasiv al informației privind mediul

#### SECȚIUNEA 1

Gestionarea și furnizarea la cerere a informației privind mediul

#### ART. 15

(1) Informațiile privind mediul, furnizate publicului la cerere, se pot regăsi atât în informațiile privind mediul deținute de autoritățile publice pentru protecția mediului, cât și în categoria informațiilor deținute de alte autorități publice.

(2) În cazul în care informațiile solicitate fac parte din categoria informațiilor privind mediul deținute de autoritățile publice pentru protecția mediului, accesul publicului la informația privind mediul se realizează în condițiile prevăzute de [Hotărârea Guvernului nr. 1.115/2002](#) și în conformitate cu dispozițiile [cap. IV](#) din Normele metodologice de aplicare a [Legii nr. 544/2001](#) privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin [Hotărârea Guvernului nr. 123/2002](#).

(3) În cazul în care informațiile solicitate fac parte din categoria informațiilor privind mediul deținute de alte autorități publice, compartimentul specializat din cadrul autorității publice pentru protecția mediului, pe baza informațiilor cuprinse în lista centralizată prevăzută la [art. 13](#) alin. (1) lit. e), redirectionează cererea către autoritatea publică care deține informația solicitată și îl informează pe solicitant despre aceasta.

#### ART. 16

(1) Informațiile privind mediul, furnizate publicului la cerere, se gestionează în funcție de natura solicitării și se furnizează contra plății tarifului pentru procesare/copiere, conform prevederilor anexei G.

(2) Informațiile privind mediul referitoare la avize, acorduri și autorizații de mediu, emise de autoritățile publice pentru protecția mediului, se pun la dispoziția publicului de către autoritatea emitentă, după cum urmează:

a) în cadrul procedurii de emiteră a avizului, acordului sau autorizației, conform prevederilor specifice referitoare la consultarea și participarea publicului, stabilite prin procedura de emiteră a avizului, acordului sau autorizației de mediu;

b) după emiteră actului de reglementare, la cerere, scop în care se va pune la dispoziția solicitantului o copie a avizului, acordului sau autorizației din care s-au exclus datele confidențiale, convenite astfel împreună cu titularul de activitate.

(3) Pentru orice fel de poluant autoritățile publice teritoriale pentru protecția mediului vor pune la dispoziția publicului, la cerere, rezultatele monitorizării emisiilor de poluanți primite de la agenții economici, comparativ cu condițiile prevăzute în autorizație.

(4) În cazul în care există decizii de mediu pentru care au fost necesare analize cost-beneficiu și/sau alte analize și prognoze economice prin care se cuantifică și se internalizează beneficiile și cheltuielile de mediu, aceste analize vor fi puse la dispoziția publicului, la cerere.

#### SECȚIUNEA a 2-a

##### Evidența solicitărilor și raportare

## ART. 17

(1) Autoritatea publică centrală și autoritățile publice teritoriale pentru protecția mediului țin evidența solicitărilor de furnizare a informațiilor privind mediul într-un registru alcătuit pe baza formularului-model din anexa D.

(2) Evidența solicitărilor de furnizare a informațiilor privind mediul și modul de rezolvare a acestora se solicită lunar și celorlalte autorități publice locale și se înregistrează în evidența autorităților publice teritoriale pentru protecția mediului, în condițiile prevăzute la [art. 9](#) alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 1.115/2002, într-un registru alcătuit pe baza formularului-model din anexa E.

(3) Autoritățile publice teritoriale pentru protecția mediului prelucrează datele din registrele prevăzute la alin. (1) și (2) și întocmesc o situație centralizată a acestora pe baza formularului-model din anexa F, pe care o transmit autorității publice centrale pentru protecția mediului, în format electronic, la termenele prevăzute la [art. 9](#) alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 1.115/2002.

(4) Autoritatea publică centrală pentru protecția mediului prelucrează datele din registrul prevăzut la alin. (1) și întocmește o situație centralizată pe baza formularului-model din anexa F, pe care o adaugă la centralizarea prevăzută la alin. (3).

(5) Situația centralizată finală prevăzută la alin. (4) se publică lunar pe pagina proprie de Internet de către autoritatea publică centrală pentru protecția mediului. Evidența anuală a acestei situații se transmite la Ministerul Informațiilor Publice, conform [art. 27](#) alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 123/2002.

## CAP. 5

### Dispoziții finale

## ART. 18

Autoritățile publice pentru protecția mediului au obligația de a actualiza permanent baza de date referitoare la informația privind mediul existentă la sediul acestora și de a comunica datele actualizate conform fluxului informației, la termenele stabilite.

## ART. 19

În afara publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I, metodologia și procedurile de solicitare a informației de la autoritățile publice pentru protecția mediului vor fi făcute publice și, unde este posibil, comentate suplimentar prin intermediul paginilor de Internet ale Ministerului Apelor și Protecției Mediului (MAPM) și autorităților publice pentru protecția mediului (APM), diverselor publicații, organizațiilor neguvernamentale etc.

## ART. 20

Anexele A - G\*) fac parte integrantă din prezenta metodologie.

-----  
 \*) Anexele A - G sunt reproduse în facsimil.

## ANEXA A la metodologie

Domenii, subdomenii și tipuri de informații privind mediul

Domeniul informației informației	Subdomeniul informației	Tipul
Denumire	Cod	Denumire
Starea elementelor de mediu	A	aerul și atmosfera
A1		
		apa
A2		
		solul
A3		
		suprafața terestră,
		peisajul și ariile
		naturale,
diversitatea		biologică și
		componentele sale
A4		
		radioactivitatea
mediului	A5	
		interacțiunea dintre

				aceste elemente
A6				
- Factori; activități ori B1	B	factori		substanțe
măsurile				
B2				energie
care afectează sau pot				
afecta mediul				zgomot
B3				
- analize economice și B4				radiații
ipoteze				
B5				deșeuri
folosite la luarea deciziei				
de mediu		activități		avize, acorduri și
		ori măsurile		autorizații de mediu
B6				
				activități legate de
				organisme modificate
				genetic
B7				
administrative	B8			măsurile
politici	B9			strategii și
B10				legislație
				planuri și programe





Anul de raportare .....				
Denumirea autorității publice care completează formularul .....				
Sediul .....				
Nr. telefon/fax .....				
Adresa e-mail .....				
Adresa pagină Internet .....				
Denumirea compartimentului specializat de informații și relații publice				
cărui i se poate solicita informația .....				
Nr. telefon/fax .....				
Adresa e-mail .....				
Persoane de contact .....				
Nr. crt.	Tipul informației privind mediul deținută			Condițiile de disponibilizare a informației*1)
	Descriere succintă*2)	Denumire	Cod	

\*) Prezentul formular se utilizează de către IPM pentru colectarea datelor de la alte autorități publice locale și de către MAPM pentru colectarea datelor de la alte autorități publice centrale

Notă:

\*1) - se completează intervalul orar în care se poate obține informația solicitată, dacă informația este disponibilă la cerere sau din oficiu, orice alte informații care să indice publicului suficiente detalii privind modalitatea de acces.

\*2) - elemente definiții pentru indicarea conținutului informației respective.

ANEXA C  
la metodologie

Formulare de centralizare a datelor de către MAPM

a) informații privind mediul deținute de autoritățile publice pentru protecția mediului\*

Nr.	Anul de raportare .....			
crt.	_____			
	Județul/Municipiul București			
	Denumirea IPM care completează formularul .....			
	Sediul .....			
	Nr. telefon/fax .....			
	Adresa e-mail .....			
	Adresa pagină Internet .....			
	Compartimentul specializat de informații și relații publice cărui i se poate solicita informația .....			
	Nr. telefon/fax .....			
	Adresa e-mail .....			
	Persoane de contact .....			
Nr.	Tipul informației privind mediul deținută	Condițiile de		
crt.	_____	_____		
	Descriere	Denumire	Cod	informației

		succintă			

- \* Formularul trebuie să cuprindă lista informațiilor privind mediul deținute de:
- IPM-uri pe fiecare județ/regiune în parte
  - MAPM

b) informații privind mediul deținute de alte autorități publice\*

Nr.	Anul de raportare .....			
crt.				
	Județul/Municipiul București			
	Denumirea autorității publice care completează formularul .....			
	Sediul .....			
	Nr. telefon/fax .....			
	Adresa e-mail .....			
	Adresa pagină Internet .....			
	Compartimentul specializat de informații și relații publice cărui se poate solicita informația .....			
	Nr. telefon/fax .....			
	Adresa e-mail .....			
	Persoane de contact .....			
Nr.	Tipul informației privind mediul deținută	Condițiile de		
crt.				
	Descriere	Denumire	Cod	informației

		succintă			
--	--	----------	--	--	--

- \* Formularul trebuie să cuprindă lista informațiilor privind mediul deținute de:
- alte autorități publice locale, pe fiecare județ/regiune în parte
  - alte autorități publice centrale (alte ministere)

## ANEXA D

### la metodologie

Formular de registru pentru evidența solicitărilor de  
furnizare  
a informațiilor privind mediul deținute de IPM și MAPM

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:  
NI - nr. de înregistrare a răspunsului -  
M - Motivul respingerii\*

U - Urmarea respingerii (reclamații administrative, plângeri în instanță)

Nr.	Date de identificare	Tipul	Modalitatea de rezolvare
Termenul			
crt.   a solicitantului	informației		
de	solicitate		
rezolvare			

Nr. - data -	F/J*	Adresa	Telefon	Denumire	Cod	Favorabil (prin	Nefavorabil
	&					disponibilizarea	(prin
	Nume					informației sau	respingerea
						direcționarea	solicitării)
						către alte	
						autorități	
						publice care	
						dețin informația	

						(solicitată)		
						_____	_____	
						- nr. de	NI	M
						înregistrare a		
						răspunsului -		
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

\* "F" reprezintă codul pentru persoana fizică; "J" reprezintă codul pentru persoana juridică.

Continuare tabel anexa D

Forma solicitării		Urmarea respingerii solicitării					
Suport instanță	Suport electronic	Reclamații administrative			Plângeri în		
hârtie	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
nr. curs de soluționare	nr.	Rezolvate favorabil	Respinse	Rezolvate favorabil	Respinse	În	
_____	_____	nr.	nr.	nr.	nr.	_____	_____
nr.	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

Notă: solicitarea formulată necorespunzător (N), lipsa informațiilor solicitate (L), caracterul clasificat al informațiilor solicitate (C)

**ANEXA E**  
la metodologie

Formular de registru pentru evidența solicitărilor de furnizare  
a informațiilor privind mediul deținute de alte autorități publice locale

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:  
NI - nr. de înregistrare a răspunsului -  
M - Motivul respingerii  
U - Urmarea respingerii (reclamații administrative, plângeri în instanță)

Luna și anul de raportare						
Date proprii de identificare:						
Județ .....						
Denumire autoritatea publică .....						
Compartimentul specializat de informații și relații publice .....						
Nr. telefon/fax .....						
Adresa e-mail .....						
Persoane de contact .....						
Nr.	Date de identificare	Tipul	Modalitatea de rezolvare			
Termenul	a solicitantului	informației				
de		solicitate				
rezolvare						
F/J	Adresa	Telefon	Denumire	Cod	Favorabilă (prin	Nefavorabilă
- data -	&				disponibilizarea	(prin
Nume					informației	respingerea

									solicitării)	

Continuare tabel anexa E

Forma solicitării		Urmarea respingerii solicitării					
Suport instanță	Suport electronic	Reclamații administrative			Plângeri în		
hârtie							
nr. curs de soluționare	nr.	Rezolvate favorabil	Respinse	Rezolvate favorabil	Respinse	În	
		nr.	nr.	nr.	nr.		

Notă: solicitarea formulată necorespunzător (N), lipsa informațiilor solicitate (L), caracterul clasificat al informațiilor solicitate (C)

**ANEXA F**  
**la metodologie**

Formular de centralizare a anexelor D și E

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:  
 RJ - reședința de județ  
 AL - alte localități  
 F - Favorabilă  
 NF - Nefavorabilă

Luna și anul de raportare										
Datele proprii de identificare ale MAPM/IPM/alte autorități publice										
Tipul	Categorია		Domenii (și			Modalitate				
Motivația	localității de		solicitantului			tipuri de		de		
respingerii	unde provine		informații)			rezolvare				
solicitantul										
(L)		persoana	persoana	A	B	C	F	NF	(N)	
RJ	AL	fizică	juridică							
nr.	%	nr.	%	nr.	%	nr.	%	nr.	%	nr.
nr.	%	nr.	%	nr.	%	nr.	%	nr.	%	nr.

Continuare tabel anexa F

Forma solicitării		Urmarea respingerii solicitării								
Suport		Reclamații			Plângeri în instanță					
hârtie		administrative								



				Rezolvate	Respinse	Rezolvate	Respinse	În curs de									
nr.	%	nr.	%	favorabil				favorabil									
soluționare																	
				nr.	%	nr.	%	nr.	%	nr.	%	nr.	%	nr.	%	nr.	%
%																	

Notă: solicitarea formulată necorespunzător (N), lipsa informațiilor solicitate (L), caracterul clasificat al informațiilor solicitate (C).

### ANEXA G la metodologie

Tarife pentru procesarea/copierea informației privind mediul furnizate la cerere de către autoritățile publice pentru protecția mediului

Taxe și tarife	
Căutarea informației	
50.000 lei	Informații constând în până la 5 documente
100.000 lei	Informații constând în 6 până la 20 documente
150.000 lei	Informații constând în mai mult de 20 documente

_____   _____   _____		
Servicii de copiere a documentelor		
_____		
_____		
Format A4	Copiere documente până la 30 pagini	
50.000 lei		
_____		
	Copiere documente de 31 - 50 pagini	
100.000 lei		
_____		
	Copierea fiecăror 10 pagini care depășesc primele	
20.000 lei	50 pagini ale unui document	
_____		
_____		
Format A3	Copiere documente până la 30 pagini	
75.000 lei		
_____		
	Copiere documente de 31 - 50 pagini	
150.000 lei		
_____		
	Copierea fiecăror 10 pagini care depășesc primele	
35.000 lei	50 pagini ale unui document	
_____		
_____		
Format A2	Copiere documente până la 30 pagini	
100.000 lei		
_____		
	Copiere documente de 31 - 50 pagini	
150.000 lei		
_____		
	Copierea fiecăror 10 pagini care depășesc primele	
60.000 lei	50 pagini ale unui document	
_____		
_____		
Format A1	Copiere documente până la 30 pagini	
125.000 lei		
_____		
_____		

175.000 lei	Copiere documente de 31 - 50 pagini	
75.000 lei	Copierea fiecăror 10 pagini care depășesc primele 50 pagini ale unui document	
150.000 lei	Format A0 Copiere documente până la 30 pagini	
200.000 lei	Copiere documente de 31 - 50 pagini	
90.000 lei	Copierea fiecăror 10 pagini care depășesc primele 50 pagini ale unui document	
	Trimiterea informației	
	Copii după documente și date	Conform legislației in vigoare
	Informații înregistrate în format electronic	Un tarif fix de 50.000 lei furnizat de solicitant (de exemplu: discheta, CD etc.)

-----