

FORMAT STANDARD pentru RAPORT INSTRUIRE 2018

ANUL 2018

de transmitere a datelor și informațiilor privind raportul de perfecționare profesională

și fondurile alocate în scopul instruirii funcționarilor publici

Cod regiune :		1
Cod județ :		39
Instituția :	Agentia pentru Protectia Mediului Vaslui	
Nume, prenume si funcția deținută de persoana numită în condițiile art. 15 din Hotărârea Guvernului nr. 1.066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici :	Safir Ema consilier RAPORT privind perfecționarea profesionala	
Telefon :	0335401723	
E-mail :	office@apmvs.anpm.ro	
Informații privind avizul comisiei paritare :	Aviz favorabil PLAN nr. 03/14.02.2018 (dat de Comisia paritara in cazul in care exista fonduri alocate pe cap.bugetar 20.13)	
Informații privind includerea de măsuri privind perfecționarea profesională a funcționarilor publici în acord colectiv :	nu este cazul	
Fonduri alocate		
1. De la bugetul autorității sau instituției publice :		
2. Alte surse :		
Gradul de corelare dintre planificarea aprobată, măsurile efectiv implementate și rezultatele efectiv obținute cf. art. 21 alin. (1) lit. d) din HG 1.066/2008 :		
TOTAL planificat = / TOTAL realizat = = GRAD de CORELARE (%) 11.11%		
TOTAL planificat în DOMENIILE PRIORITARE = / TOTAL realizat în DOMENIILE PRIORITARE = 0%		
Propunerile de îmbunătățire a sistemului de formare profesională a funcționarilor publici la nivelul autorității sau instituției publice cf. art. 21 alin. (1) lit. f) din HG 1.066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici, dacă este cazul :		
Alocare fonduri pe capitolul bugetar 20.13. "perfecționare profesionala"		
Art. 14 alin. (1) lit. a) din Hotărârea Guvernului nr. 1.066/2008 pentru aprobarea normelor privind perfecționarea profesională a funcț. Publici		
Domeniul de perfecționare profesională	Funcții publice	Nr. funcț publici
1. Identificate în rapoartele de evaluare		
Domeniul 1 :	Inalți funcționari publici	
ARHITECTURĂ ȘI URBANISM	de conducere	
Cod Tematici :	de execuție	
	specifice	
Domeniul 2 :	Inalți funcționari publici	
COMUNICARE ȘI TRANSPARENTĂ DECIZIONALĂ	de conducere	
Cod Tematici :	de execuție	
	specifice	
Domeniul 3 :	Inalți funcționari publici	
DEZVOLTARE PERSONALĂ	de conducere	
Cod Tematici :	de execuție	
	specifice	
Domeniul 4 :	Inalți funcționari publici	
DEZVOLTARE REGIONALĂ DURABILĂ	de conducere	
Cod Tematici :	de execuție	
4.17	specifice	2
Domeniul 5 :	Inalți funcționari publici	
DREPT ȘI LEGISLATIE COMUNITARĂ	de conducere	
Cod Tematici :	de execuție	
	specifice	
Domeniul 6 :	Inalți funcționari publici	

Domeniul 7 :	Inalți funcționari publici	
IT&C TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI COMUNICAȚIILOR	de conducere	
Cod Tematici :	de execuție	
	specifice	
Domeniul 8 :	Inalți funcționari publici	
MANAGEMENT	de conducere	
Cod Tematici :	de execuție	
	specifice	
Domeniul 9 :	Inalți funcționari publici	
POLITICI SI AFACERI EUROPENE	de conducere	
Cod Tematici :	de execuție	
	specifice	
Domeniul 10 :	Inalți funcționari publici	
RESURSE SI SERVICII PUBLICE	de conducere	
Cod Tematici :	de execuție	
se importa din fila "Domenii"	specifice	
2. Domenii Prioritare conform art. 1 din Ordinul ANFP nr. 762/31.03.2015 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici		
Domeniul prioritar :	Inalți funcționari publici	
MANAGEMENTUL SERVICIILOR PUBLICE SI DE UTILIT	de conducere	
	de execuție	
	specifice	
Domeniul prioritar :	Inalți funcționari publici	
POLITICI PUBLICE ȘI PLANIFICARE STRATEGICĂ	de conducere	
	de execuție	
	specifice	
Domeniul prioritar :	Inalți funcționari publici	
SISTEMUL DE CONTROL INTERN MANAGERIAL IN ENT	de conducere	
	de execuție	
	specifice	
Domeniul prioritar :	Inalți funcționari publici	
MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE	de conducere	
	de execuție	
	specifice	
Domeniul prioritar :	Inalți funcționari publici	
MANAGEMENTUL FINANCIAR-BUGETAR SI AL PATRIM	de conducere	
	de execuție	
	specifice	
Domeniul prioritar :	Inalți funcționari publici	
DREPTURILE SI LIBERTATILE FUNDAMENTALE AL OM	de conducere	
	de execuție	
	specifice	
Domeniul prioritar :	Inalți funcționari publici	
DREPTUL INTEGRITATII PUBLICE SI POLITICI ANTICO	de conducere	
	de execuție	
	specifice	
Domeniul prioritar :	Inalți funcționari publici	
LEGISLATIA UNIUNII EUROPENE	de conducere	
	de execuție	
	specifice	
Domeniul prioritar :	Inalți funcționari publici	
COMUNICARE, REALTII PUBLICE, TRANSPARENȚA DE	de conducere	
	de execuție	
	specifice	
Domeniul prioritar :	Inalți funcționari publici	
PROCEDURA CIVILA SI CONTENCIOS ADMINISTRATIV	de conducere	
	de execuție	
	specifice	
	TOTAL nr. Instructiuni domii prioritare	

GESTIONAREA FONDURILOR EXTERNE	de conducere	
Cod Tematici :	de execuție	
	specifice	

DOMENII DE PERFECTIONARE

1.	Arhitectură și urbanism
2.	Comunicare și transparență decizională
3.	Dezvoltare personală
4.	Dezvoltare regională durabilă
5.	Drept și legislație comunitară
6.	Gestionarea fondurilor externe
7.	IT&C - Tehnologia Informației și Telecomunicațiilor
8.	Management
9.	Politici și afaceri europene
10.	Resurse și servicii publice
11.	Laborator - Monitorizarea factorilor de mediu



1.1.	Administrarea teritoriului	
1.2.	Amenajarea teritoriului și urbanism	
1.3.	Amenajarea și planificarea peisajului	
1.4.	Arhitectura peisajului	
1.5.	Autorizarea lucrărilor de construcții	
1.6.	Conservare și restaurare arhitecturală	
1.7.	Management urban	
1.8.	Proiectare și planificare urbană	
1.9.	Verificarea execuției lucrărilor de construcții, întreținere și reparații	



2.1.	Comunicare intra și interinstituțională în entitățile publice	
2.2.	Comunicare interpersonală în cadrul entităților publice	
2.3.	Comunicare și relații publice	
2.4.	Comunicare în limbi străine pentru administrația publică	
2.5.	Comunicare publică și mass-media	
2.6.	etică și integritate	
2.7.	Gestionarea documentelor unei instituții publice	
2.8.	Gestionarea informațiilor clasificate	
2.9.	Imaginea și relațiile publice instituționale	
2.10.	Marketingul serviciilor publice	
2.11.	Medierea și negocierea în administrația publică	
2.12.	Relații europene și internaționale	
2.13.	Transparența decizională și liberul acces la informații de interes public	

3.1.	Coaching-ul - instrument al managementului public modern	
3.2.	Comportament și conduită publică	
3.3.	Dezvoltare abilități și aptitudini	
3.4.	Formare formatori	
3.5.	Gandire pozitivă	
3.6.	Inovație și creativitate	
3.7.	Inteligență socială și emoțională	
3.8.	Managementul competențelor	
3.9.	Managementul stresului	
3.10.	Managementul timpului	
3.11.	Mentoring (asistență profesională in dezvoltarea carierei)	
3.12.	Motivarea personalului	
3.13.	Tehnici de motivare	
3.14.	Tehnici și programe de dezvoltare personală	
3.15.	Teleworking (lucrul de acasă, flexibilitatea orelor de program și a locației)	
3.16.	Formare tutori practica	
3.17.	Formare consilieri etici pentru administratia publica	
3.18.	Bazele englezei in administratia publica	
3.19.	Instruire in domeniul statistic	
3.20.	Perfectionare in dom. administrari incertitudinilor si analizei statistice	

4.1.	Audit energetic	
4.2.	Concesionarea, vanzarea sau inchirierea bunurilor , concesionarea de servicii ale UAT - organizarea și desfășurarea licitațiilor publice	
4.3.	Gestionarea durabilă a domeniului public sau privat al UAT	
4.4.	Dezvoltarea durabilă locală	
4.5.	Dezvoltarea urbană	
4.6.	Ecologia și protecția mediului	
4.7.	Ingineria dezvoltării durabile	
4.8.	Ingineria valorificării deșeurilor	
4.9.	Investiții și administrarea patrimoniului	
4.10.	Managementul dezvoltării durabile	
4.11.	Managementul energetic	
4.12.	Managementul mediului	
4.13.	Protecția ecosistemelor	
4.14.	Protecția mediului	
4.15.	Reconstrucția ecologică	
4.16.	Elaborarea măsurilor de conservare a habitatelor si speciilor de flora si fauna sălbatică	
4.17.	Managementul ariilor naturale protejate	2
4.18.	Evaluarea capitalului natural	
4.19.	Noi cerințe pentru instalațiile IPPC	
4.20.	Implementarea și aplicarea acquisului de mediu cu accent pe IPPC	

5.1.	Abordare tehnico - legislativa pentru elaborarea si publicarea actelor normative	
5.2.	Actiunea in revendicare - legile proprietatii si rolul acestora in dezvoltarea comunitatii	
5.3.	Cod fiscal, cod procedura fiscala	
5.4.	Controlul legalitatii actelor administrative prin contenciosul administrativ	
5.5.	Drept administrativ si contencios administrativ	
5.6.	Drept si drept comunitar	
5.7.	Drepturile copilului in reglementarile interne si internationale	
5.8.	Gestionarea drepturilor de autor si conexe in administratia publica	
5.9.	Legislatie cadastru	
5.10.	Legislatie privind regimul proprietatii	
5.11.	Norme si proceduri de tehnica legislativa	
5.12.	Proceduri de aplicare a legilor speciale in administratia publica	
5.13.	Protectia juridica a drepturilor omului - jurisprudenta CEDO	
5.14.	Modificari si aplicatii legislative in domeniul protectiei mediului	
5.15.	Legislatia privind functionarii publici si personalul contractual	
5.16.	Proceduri de emitere a actelor de reglementare	
5.17.	Raspunderea de mediu - prevenirea si repararea prejudiciului asupra mediului	
5.18.	Legislatie nationala si comunitara specializata in domeniul Protectiei Mediului	
5.19.	Contracte si litigii comerciale	

6.1.	Accesarea si utilizarea instrumentelor / fondurilor structurale	
6.2.	Auditul fondurilor structurale	
6.3.	Certificarea cheltuielilor	
6.4.	Elaborarea propunerilor de finantare pentru accesarea instr. / fondurilor structurale	
6.5.	Evaluarea si selectia proiectelor	
6.6.	Evaluarea si selectia propunerilor de finantare	
6.7.	Formare consilieri - manageri de proiecte pentru administratia publica	
6.8.	Implementare proiecte	
6.9.	Implementarea proiectelor finantate din instrumente / fonduri structurale	
6.10.	Managementul instrumentelor structurale	
6.11.	Managementul proiectelor	
6.12.	S.M.I.S. - Sistem Unic Informatizat al Proiectelor	
6.13.	Modul de gandire specific managementului de proiect	

7.1.	Administrarea și utilizarea sistemului de operare LINUX	
7.2.	Administrarea și dezvoltarea rețelelor IT&C	
7.3.	Atestare pentru obținerea permisului ECDL start sau ECDL complet	
7.4.	Baze de date Oracle	
7.5.	Baze de date SQL	
7.6.	ECDL - (ABC-ul calculatoarelor , MS Windows, Internet și e-mail)	
7.7.	ECDL modulul III (MS Word)	
7.8.	ECDL modulul IV (MS Excel)	
7.9.	ECDL modulul V (MS Access)	
7.10.	ECDL modulul VI (MS Powerpoint)	
7.11.	E - government	
7.12.	E - learning	
7.13.	HTML Web Design	
7.14.	MS - Office	
7.15.	MS Project	
7.16.	Securitatea informației conf. Standardelor ISO 17799 și ISO 27001	
7.17.	Windows - sistem de operare	
7.18.	Administrare Microsoft Exchange Server	
7.19.	Tunning SQL Server	
7.20.	Administrare Juniper	
7.21.	Cursuri GIS	
7.22.	Program PHP	
7.23.	Continuarea instruirilor privind implementarea aplicațiilor SIM/instruire ECM/ELO	

8.1.	Audit si control	
8.2.	Managementul achizițiilor publice	
8.3.	Managementul administratiei publice	
8.4.	Managementul calitatii serviciilor publice	
8.5.	Managementul contractelor de lucrari	
8.6.	Managementul ciclului de proiect	
8.7.	Management financiar si contabilitate bugetara	
8.8.	Managementul functiei publice si al functionarilor publici	
8.9.	Managementul impozitelor si taxelor locale - executare silita	
8.10.	Managementul protectiei civile	
8.11.	Managementul performantei in administratie	
8.12.	Management public	
8.13.	Managementul resurselor umane din entitatile publice	
8.14.	Managementul serviciilor publice	
8.15.	Managementul serviciilor sociale si asistenta sociala	
8.16.	Managementul situatiilor de urgenta	
8.17.	Managementul strategic	
8.18.	Politici publice	
8.19.	S.E.A.P. (Sistem Electronic de Achiziții Publice)	
8.20.	Management si audit de mediu - instrument de evaluare a sistemului	
8.21.	Managementul conflictelor in administratia publica	
8.22.	Managementul finantelor publice si salarizare	
8.23.	Arhivarea actelor de reglementare	

8.24	Sistemul de control intern/managerial în entitățile publice	
------	---	--

9.1.	Administratie si afaceri europene	
9.2.	Coordonarea nationala postaderare a politicilor Uniunii Europene	
9.3.	Integrarea europeana si consecintele ei pentru administratia publica din Romania	
9.4.	Instituti Europene	
9.5.	Politici comunitare	
9.6.	Politica de coeziune economica, sociala si teritoriala	

10.1.	Activitatea de autorizare : comert, productie, servicii si alimentatie publica	
10.2.	Administrare fond funciar	
10.3.	Administrare fond locativ si utilitati	
10.4.	Asistenta sociala	
10.5.	Autoritate tutelara	
10.6.	Cadastrul - abordari si reglementari in context european	
10.7.	Evidenta persoane	
10.8.	Ordine si siguranta publica	
10.9.	Politie comunitara	
10.10.	Protectia muncii, sanatate si securitatea muncii	
10.11.	Protectia si drepturile copilului	
10.12.	Stare civila	
10.13.	Stingerea incendiilor	

total