

ATRIBUȚIILE DIRECTORULUI EXECUTIV AL AGENȚIEI PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI VASLUI

Directorul executiv al *Agenției pentru Protecția Mediului Vaslui* are următoarele **atribuții principale**:

a) organizează, coordonează, îndrumă, controlează și răspunde de întreaga activitate a *Agenției pentru Protecția Mediului Vaslui*, cu respectarea procedurilor legale utilizate în realizarea acesteia, conform regulamentului de organizare și funcționare; **b)** îndeplinește funcția de ordonator terțiar de credite, și răspunde, potrivit legii, de :

b1) angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor în limita creditelor bugetare repartizate și aprobate numai pentru realizarea sarcinilor agenției pe care o conduce, potrivit prevederilor din bugetul aprobat și în condițiile stabilite prin dispozițiile legale;

b2) realizarea veniturilor;

b3) angajarea și utilizarea creditelor bugetare pe baza bunei gestiuni financiare;

b4) integritatea bunurilor încredințate agenției pe care o conduce;

b5) organizarea și ținerea la zi a contabilității și prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului aflat în administrare și execuției bugetare;

b6) organizarea sistemului de monitorizare a programului de achiziții publice și a programului de lucrări de investiții publice;

b7) organizarea evidenței programelor, inclusiv a indicatorilor aferenți acestora;

c) coordonează procesul de colaborare cu celelalte agenții județene pentru protecția mediului și cu Agenția Națională pentru Protecția Mediului, prin serviciile de specialitate ale agenției pe care o conduce;

d) verifică și răspunde de modul de organizare și coordonare, luând măsuri imediate de eliminare a deficiențelor constatate a activităților de parcurgere a procedurilor de reglementare și emitere a avizelor/acordurilor, autorizațiilor/autorizațiilor integrate de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

e) răspunde pentru nerespectarea procedurilor în emiterea actelor de reglementare (referitoare la competență, termene, încadrare, etc.);

f) reprezintă Agenția pentru Protecția Mediului Vaslui în relațiile cu terții, precum și în fața instanțelor de judecată sau în fața organelor de control;

g) dispune, urmărește îndeplinirea și răspunde pentru măsurile operative necesare în vederea realizării atribuțiilor ce revin agenției, din actele normative în vigoare și din deciziile conducerii ANPM;

h) coordonează, monitorizează și răspunde de implementarea la nivel local a legislației, politicilor și strategiilor de mediu care transpun legislația europeană și internațională adoptată de România;

i) coordonează, monitorizează și răspunde pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin acordurile și tratatele internaționale la care România este parte, la nivel județean;

- j)** coordonează inițierea, elaborarea și implementarea programului/programului integrat de gestionare a calității aerului, fiind președintele Comisiei Tehnice pentru elaborarea programului de gestionare a calității aerului;
- k)** asigură și răspunde pentru raportarea, la termenele stabilite, a stadiului implementării legislației de mediu la nivel județean;
- l)** verifică și răspunde de modul de organizare și coordonare, luând măsuri imediate de eliminare a deficiențelor constatate în activitățile de monitorizare a ariilor naturale protejate;
- m)** verifică și răspunde de modul de organizare și coordonare, luând măsuri imediate de eliminare a deficiențelor constatate în activitățile de administrare a ariilor naturale protejate neatribuite în custodie;
- n)** verifică și răspunde de modul de organizare și coordonare, luând măsuri imediate de eliminare a deficiențelor constatate a activităților de elaborarea de măsuri de conservare a ariilor naturale de interes comunitar care nu sunt atribuite în custodie;
- o)** reprezintă agenția în procedura de atribuire a custodiei ariilor naturale fără custozi;
- p)** elaborează propuneri privind delimitarea ariilor natural protejate de interes national a căror limite nu sunt aprobate prin printr-un act normativ;
- q)** îndeplinește atribuții referitoare la managementul ariilor natural protejate pe baza delegării de competență din partea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului;
- r)** coordonează procesul de dezvoltare durabilă la nivel județean și asigură demersurile necesare în vederea instituționalizării și aprobării PLAM de către autoritățile competente;
- s)** coordonează, monitorizează și răspunde pentru desfășurarea în condiții optime a activităților privind colectarea, prelucrarea, raportarea și gestionarea datelor de mediu, la nivel local, deținute de serviciile din subordinea sa;
- ș)** coordonează, monitorizează și răspunde pentru desfășurarea în condiții optime a activităților privind realizarea, întreținerea și actualizarea bazelor de date la nivelul agenției;
- t)** răspunde de administrarea site-ului agenției;
- ț)** aprobă documentația tehnică întocmită de serviciile și compartimentele tehnice precum și a celui economico-administrativ aflat în subordine;
- u)** aprobă fundamentarea necesarului de cheltuieli materiale, investiții și de personal, precum și pentru alte titluri de cheltuieli și le înaintează ordonatorului secundar de credite;
- v)** reprezintă agenția în relațiile și întâlnirile de lucru cu alte autorități și instituții, în scopul aplicării politicilor de mediu la nivelul județului;
- w)** asigură întărirea capacității instituționale și administrative a agenției;
- x)** numește și eliberează din funcție, în condițiile legii, personalul de conducere al APM Vaslui, cu avizul președintelui ANPM;
- y)** numește și eliberează din funcție, în condițiile legii, personalul de execuție al APM Vaslui ;
- z)** coordonează gestionarea eficientă și unitară a resurselor umane din cadrul agenției;

aa) răspunde de realizarea evaluării performanțelor profesionale a întregului personal și realizează evaluarea performanțelor profesionale pentru șefii de servicii și a personalului din compartimentele aflate în subordonare directă;

bb) organizează constituirea colectivelor temporare, fără modificarea structurii organizatorice, cu aprobarea președintelui ANPM;

cc) are obligația asigurării condițiilor de exercitare a activității pentru tot personalul ANPM, care-și desfășoară efectiv activitatea în cadrul APM;

dd) răspunde de rezolvarea petițiilor, plângerilor prelabile și reclamațiilor administrative;

ee) răspunde, potrivit legii, de luarea măsurilor necesare pentru protecția securității și sănătății personalului agenției, inclusiv pentru prevenirea riscurilor profesionale, asigurarea informării și instruirii personalului, de aplicarea măsurilor de apărare împotriva incendiilor și de consecințele producerii incendiilor, precum și de organizarea și funcționarea pazei unităților, bunurilor și valorilor pe care le dețin, cu orice titlu;

ff) răspunde de administrarea și gestionarea, în condițiile legii, a integrității patrimoniului agenției;

gg) răspunde de respectarea prevederilor în vigoare referitoare la păstrarea secretului/confidențialității asupra datelor, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea agenției;

hh) are obligația de a organiza controlul financiar preventiv propriu și evidența angajamentelor în cadrul Compartimentului Buget, Finanțe, Administrativ și Resurse Umane și să stabilească proiectele de operațiuni supuse controlului financiar preventiv, documentele justificative și circuitul acestora, cu respectarea dispozițiilor legale;

ii) solicită deschiderea/retragerea de credite bugetare conform Legii nr. 500/2002;

jj) aduce la cunoștința conducerii ANPM problemele deosebite apărute pe parcursul activității, propunând totodată măsurile necesare pentru îmbunătățirea activității agenției;

kk) coordonează activitatea de informare a factorilor de decizie în situații de urgență generate de riscurile specifice MMP și respectiv de urgență radiologică;

ll) coordonează activitățile legate de programe și proiecte naționale și internaționale;

mm) asigură facilitarea accesului specialiștilor la informația tehnică de mediu și încurajează activitatea de cercetare în domeniul mediului;

nn) stabilește măsurile privind formarea profesională a angajaților din subordine și coordonează activitățile necesare pentru realizarea acestora;

oo) dispune măsuri pentru furnizarea, din oficiu sau la cerere, a informațiilor sau datelor de mediu, în conformitate cu prevederile legale;

pp) coordonează colaborarea cu Garda Națională de Mediu și cu reprezentanții locali ai Administrației Naționale „Apele Române” în emiterea actelor de autorizare și în realizarea controlului conformării și aplicării legislației de mediu;

qq) prezintă Agenției Naționale pentru Protecția Mediului: „Planul anual de activitate al Agenției pentru Protecția Mediului Vaslui” și raportul anual privind modul de realizare al acestuia;

rr) asigură accesul publicului la informația de mediu și în procesul de luare a deciziilor privind reglementarea activităților/instalațiilor care intră sub incidența legislației de mediu în vigoare;

ss) răspunde de creșterea capacității instituționale în conformitate cu cerințele directivelor europene în domeniul protecției mediului;

șș) asigură implementarea Sistemului Integrat de Mediu la nivelul Agenției pentru Protecția Mediului;

tt) răspunde de luarea măsurilor necesare pentru elaborarea și/sau dezvoltarea, precum și de operarea optimă a sistemului de control intern/managerial, inclusiv a procedurilor formalizate pe activități în cadrul agenției pe care o conduce și constituie, prin decizie, o comisie pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a implementării și/sau dezvoltării sistemului de control intern/managerial, numind președintele acestei comisii;

țț) răspunde, potrivit legii, de îndeplinirea atribuțiilor privind protecția informațiilor clasificate;

uu) verifică și răspunde de modul de organizare și coordonare, luând măsuri imediate de eliminare a deficiențelor constatate în procesul de identificare a instalațiilor în care se desfășoară activități care intră sub incidența schemei de comercializare a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră în perioada 2013-2020;

vv) verifică și răspunde de modul de organizare și coordonare, luând măsuri imediate de eliminare a deficiențelor constatate în procesul de colectare și transmitere a datelor și informațiilor necesare pentru elaborarea Inventarului Național al Emisiilor de Gaze cu Efect de Seră (INEGES) de către ANPM;

ww) verifică și răspunde de modul de organizare și coordonare, luând măsuri imediate de eliminare a deficiențelor constatate a activităților privind prelevarea, pregătirea, măsurarea, interpretarea, validarea, raportarea și gestionarea analizelor de mediu, la nivel local, deținute de serviciile din subordinea sa;

xx) asigură suportul financiar în limita prevederilor bugetare pentru promovarea participării voluntare a organizațiilor din sistemul comunitar de eco management de mediu și mediu (EMAS) și eticheta ecologica;

yy) răspunde pentru respectarea structurii rețelei informatice propuse la nivel central de ANPM și asigură implementarea propunerilor IT în rețeaua locală;

zz) răspunde de respectarea strategiei unitare de integrare și consolidare a infrastructurii IT aprobată de ANPM;

aaa) verifică și răspunde de modul de organizare și coordonare, luând măsuri imediate de eliminare a deficiențelor constatate în activitatea de formulare a răspunsurilor la solicitările referitoare la desfășurarea procedurilor de reglementare și la implementarea legislației specifice în domeniul legislație orizontală;

bbb) coordonează, monitorizează și răspunde de modul de implementare a legislației referitoare la emiterea actelor de reglementare pentru planuri, programe, proiecte și activități cu impact asupra mediului;

ccc) coordonează, monitorizează și răspunde de implementarea legislației de mediu privind Directivele IPPC, LCP, COV, SEVESO II, Regulamentul EMAS, Regulamentul privind eticheta ecologică a Uniunii Europene și administrează la nivel local bazele de date;

ddd) coordonează, monitorizează și răspunde de implementarea legislației care transpune directivele specifice domeniului legislației orizontale;

eee) coordonează, monitorizează și răspunde de implementarea legislației privind responsabilitatea pentru prevenirea și remedierea daunelor aduse mediului (OUG 68/2007 privind răspunderea de mediu) și asigurarea de consultanță în stabilirea măsurilor reparatorii și la evaluarea caracterului semnificativ al prejudiciului asupra mediului în conformitate cu prevederile Directivei 2004/35/CE privind răspunderea de mediu.

fff) participă împreună cu reprezentanți ai MMP, ANPM, în cadrul comisiilor de specialitate/secretariate tehnice pe probleme de mediu;

ggg) verifică și răspunde de modul de organizare a activității de arhivare la nivelul APM Vaslui, conform legislației în vigoare;

hhh) verifică și răspunde de modul de organizare și coordonare, luând măsuri imediate de eliminare a deficiențelor constatate în activitățile specifice domeniului Deșeurilor, domeniului Chimicale și domeniului Sol-Subsol în vederea îndeplinirii atribuțiilor prevăzute în legislație și ROF;

iii) verifică și răspunde de modul de organizare și coordonare, luând măsuri imediate de eliminare a deficiențelor constatate în activitățile de colectare și prelucrare a datelor în vederea urmăririi implementării legislației în domeniul gestionării deșeurilor și chimicalelor și elaborării rapoartelor și indicatorilor specifici;

jjj) verifică și răspunde de modul de organizare și coordonare, luând măsuri imediate de eliminare a deficiențelor constatate în activitățile specifice, conform prevederilor legale în vigoare, în scopul inventarierii, investigării, evaluării, remedierii și monitorizării zonelor în care solul și subsolul sunt contaminate;

kkk) coordonează, monitorizează și răspunde de derularea programelor și proiectelor finanțate din fonduri comunitare nerambursabile postaderare, precum și din împrumuturi externe contractate sau garantate de stat rambursabile sau nerambursabile;

lll) coordonează activitatea personalului ANPM, care-și desfășoară efectiv activitatea în cadrul APM Vaslui, sau care a fost pus la dispoziție de președintele ANPM;

mmm) poate numi în componența diferitor comisii/comitete/grupuri de lucru organizate la nivelul agenției județene pentru protecția mediului, personalul ANPM care-și desfășoară efectiv activitatea în cadrul APM Vaslui;

nnn) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de actele normative în vigoare în domeniul protecției mediului, sau stabilite de către conducerea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului în condițiile legii.