



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI VASLUI**

NR. 1140/18.05.2022

**DECIZIA nr. 18/23.05.2022**

Mihaela BUDIANU, director executiv al Agenției pentru Protecția Mediului Vaslui,

Având în vedere;

- Decizia președintelui ANPM nr.260/11.05.2022 privind exercitarea cu caracter temporar a funcției publice de conducere vacante de director executiv al Agenției pentru Protecția Mediului, de către doamna Mihaela BUDIANU;

În conformitate cu prevederile:

- H.G. nr.1000/2012 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia;
- OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 302/2022 pentru aprobarea normelor privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor paritare, componența, atribuțiile și procedura de lucru ale acestora, precum și a normelor privind încheierea și monitorizarea aplicării acordurilor colective;
- Procesului verbal încheiat în data de 17.05.2022 între conducerea APM Vaslui și organizația sindicală din cadrul APM Vaslui „ECO-SIND”;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Agențiilor pentru Protecția Mediului;

emite prezenta

**DECIZIE**

Art. 1. Începând cu data de 25.05.2022 se constituie comisia paritară din cadrul APM Vaslui, cu următoarea componență:

- Stanciu Neculai – membru titular;
- Blăgeanu Ovidiu Gabriel – membru titular ;
- Safir Creola Ema – membru titular;
- Bîrsă Irina Daniela - membru titular;
- Lăzărescu Alina Silvia – membru supleant;
- Cîrjan Constantin - membru supleant;
- Burlacu Mihaela – secretar titular;
- Dimofte Viorica- secretar supleant.

Art. 2. Președintele comisiei paritare este ales cu votul a jumătate plus unu din numărul membrilor titulari, din rândul acestora, pentru o perioadă de 1 an și jumătate. Pe durata exercitării mandatului unei comisii paritare, președinția comisiei paritare se exercită de un membru desemnat dintre membrii titulari aleși de directorul executiv și ulterior de un membru desemnat dintre membrii titulari aleși de sindicat. Rezultatul alegerii președintelui se aduce la cunoștința persoanelor care au desemnat membrii în comisia paritară potrivit, în termen de două zile lucrătoare de la data alegerii acestuia.

Art. 3. Președintele comisiei paritare are următoarele atribuții:

a) susține inițiativele fundamentate ale membrilor comisiei paritare și dispune cu privire la oportunitatea convocării comisiei paritare în scopul dezbaterii acestora;



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI VASLUI**

Str.Călugăreni, nr.63, Vaslui, Cod 730149

E-mail: office@apmvs.anpm.ro; Tel:0335/401723; Fax: 0235/361.842

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

- b) solicită convocarea comisiei paritare;
- c) propune ordinea de zi a ședinței;
- d) conduce ședințele comisiei paritare;
- e) coordonează activitatea comisiei paritare;
- f) reprezintă comisia paritară în relația cu conducătorul autorității sau instituției publice.

Art.4. Secretarul titular al comisiei paritare are următoarele atribuții:

- a) înregistrează solicitările de întrunire a comisiei paritare într-un registru special;
- b) convoacă, la solicitarea președintelui comisiei paritare ori a conducătorului autorității sau instituției publice, membrii comisiei paritare și comunică propunerea pentru ordinea de zi a ședinței;
- c) pregătește desfășurarea în bune condiții a ședinței;
- d) întocmește, redactează și semnează alături de membrii comisiei paritare procesul-verbal al ședinței;
- e) redactează avizele emise de comisia paritară, precum și punctele de vedere formulate și le înaintează spre semnare membrilor acesteia, în termen de două zile lucrătoare de la data la care a avut loc ședința în care s-a votat avizul sau, după caz, s-a formulat punctul de vedere.

Art.5. Comisia paritara are următoarele atribuții:

a) analizează și avizează propunerile privind măsurile de îmbunătățire a activității autorității sau instituției publice pentru care este constituită;

b) analizează și avizează planul anual de perfecționare profesională, precum și orice măsură privind pregătirea profesională a funcționarilor publici, în condițiile în care aceasta implică utilizarea fondurilor bugetare ale autorității sau instituției publice;

c) analizează și avizează stabilirea programului de lucru pe baza propunerii conducătorului autorității sau instituției publice și, dacă este cazul, formulează propuneri privind flexibilizarea acestuia, la solicitarea scrisă a sindicatului reprezentativ al funcționarilor publici sau, în lipsa acestuia, a sindicatului afiliat la o federație reprezentativă la nivelul sectorului de activitate ori la nivelul grupului de unități din care face parte autoritatea sau instituția publică, respectiv a majorității funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice, în cazul în care sindicatul nu este reprezentativ sau funcționarii publici nu sunt organizați într-un sindicat afiliat la o federație reprezentativă la nivelul sectorului de activitate ori la nivelul grupului de unități din care face parte autoritatea sau instituția publică, pe care le supune spre aprobare conducătorului acesteia;

d) analizează și avizează măsurile de adaptare adecvate identificate în vederea asigurării unui mediu de lucru deschis, inclusiv și accesibil persoanelor cu dizabilități, inclusiv pentru cei care dobândesc o dizabilitate pe durata raportului de serviciu;

e) participă la soluționarea sesizărilor adresate de funcționarii publici conducătorului autorității sau instituției publice cu privire la modul de respectare a drepturilor prevăzute de lege, precum și a acordurilor colective;

f) monitorizează aplicarea acordurilor colective încheiate între autoritatea sau instituția publică cu sindicatele reprezentative ale funcționarilor publici, respectiv sindicatele afiliate la o federație reprezentativă la nivelul sectorului de activitate sau la nivelul grupului de unități din care face parte autoritatea sau instituția publică sau cu reprezentanții funcționarilor publici, dacă astfel de acorduri au fost încheiate;

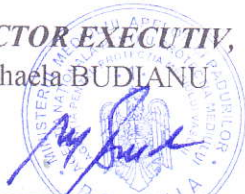
g) întocmește un raport anual în condițiile prevăzute la art. 489 alin. (4) din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Art.6. Prevederile prezentei decizii se întregesc cu dispozițiile HG nr.302/2022;

Art.7. Președintele, membrii comisiei și secretarul duc la îndeplinire prezenta decizie.

**DIRECTOR EXECUTIV,**

Mihaela BUDIANU



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI VASLUI**

Str. Călugăreni, nr.63, Vaslui, Cod 730149

E-mail: office@apmvs.anpm.ro; Tel:0335/401723; Fax: 0235/361.842

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679