



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI VASLUI**

NR. 3442/08.05.2023

**ANUNT**

**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI VASLUI**, în temeiul art. 618 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, organizează **concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional superior la Serviciul Avize, Acorduri, Autorizații**, în data de **14.06.2023** (proba scrisă).

**CONDIȚIILE DE PARTICIPARE, BIBLIOGRAFIA ȘI ATRIBUȚIILE  
PREVĂZUTE ÎN FIȘA POSTULUI**  
*pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă de consilier, clasa I,  
grad profesional superior la Serviciul Avize, Acorduri, Autorizații*

**Funcția publică de execuție vacantă:** consilier, clasa I, grad profesional superior în cadrul Serviciului Avize, Acorduri, Autorizații.

Durata normală a timpului de muncă: 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

**CONDIȚII DE PARTICIPARE**  
**pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad  
profesional superior la Serviciul Avize, Acorduri, Autorizații**

**Condiții generale:** pentru participarea la concurs sunt prevăzute în articolul 465 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Condiții specifice:**

- *condiții de studii:* studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile: chimie, inginerie chimică, geografie, geologie, știința mediului, științe ingineresti;

- *condiții de vechime în specialitatea studiilor:* minim 7 ani.



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI VASLUI**

Adresa: Vaslui, str Călugăreni, nr.63, Cod 730149

E-mail: office@apmvs.anpm.ro; Tel. 0335/401 723; Fax 0235/361 842

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

## **BIBLIOGRAFIA DE CONCURS**

**pentru organizarea concursului în vederea ocupării funcției publice de execuție  
vacantă de consilier, clasa I, grad profesional superior la Serviciul Avize,  
Acorduri, Autorizații**

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanță de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrative cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotărârea Guvernului nr.1000/2012 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordonanță de Urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului cu modificările și completările ulterioare;
7. Hotărâre nr. 1076/2004 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe cu modificările ulterioare;
8. Lege nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului;
9. Ordin nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu cu modificările ulterioare;
10. Lege nr. 278/2013 privind emisiile industriale cu modificările ulterioare;
11. Ordin nr. 1150/2020 privind aprobarea Procedurii de aplicare a vizei anuale a autorizației de mediu și autorizației integrate de mediu cu modificările ulterioare

## **TEMATICA DE CONCURS**

**pentru organizarea concursului în vederea ocupării funcției publice de execuție  
vacantă de consilier, clasa I, grad profesional superior la Serviciul Avize,  
Acorduri, Autorizații**

1. Constituția României, republicată:  
-Titlul I și Titlul II;
2. Ordonanță de Urgență nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 privind Codul administrative cu modificările și completările ulterioare:  
- Partea a VI-a: Titlul I și Titlul II;
3. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare:  
-Capitolul I, art.1-2;



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI VASLUI**

Adresa: Vaslui, str Călugăreni, nr.63, Cod 730149

E-mail: office@apmvs.anpm.ro; Tel. 0335/401 723; Fax 0235/361 842

*Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679*

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare  
-Capitolul I și II.
5. Hotărârea Guvernului nr.1000/2012 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia, cu modificările și completările ulterioare:  
-Capitolul I și II.
6. Ordonanța de Urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului cu modificările și completările ulterioare:  
-Capitolul I, Capitolul II, Capitolul XIV: Secțiunea 1 Atribuții și răspunderi ale autorităților pentru protecția mediului și Secțiunea a 3-a Obligațiile persoanelor fizice și juridice
7. Hotărâre nr. 1076/2004 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe cu modificările și completările ulterioare:  
-Capitolul I, Capitolul II, Capitolul III și Anexele 1, 2 și 3
8. Lege nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului:  
-Capitolul I, Capitolul II, Anexele 3-4, Anexa 5: Capitolele I-VII, Anexele 5A- 5U
9. Ordin nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu cu modificările și completările ulterioare:  
-Capitolul I, Capitolul II, Capitolul III, Capitolul IV, Capitolul V, Capitolul VI, Anexele 2-5
10. Lege nr. 278/2013 privind emisiile industriale cu modificările și completările ulterioare  
-Capitolul I, Capitolul II, Capitolul V, Anexele 1-4.
11. Ordin nr. 1150/2020 privind aprobarea Procedurii de aplicare a vizei anuale a autorizației de mediu și autorizației integrate de mediu cu modificările ulterioare  
-ANEXA: PROCEDURĂ de aplicare a vizei anuale a autorizației de mediu și autorizației integrate de mediu

**TRIBUȚIILE PREVĂZUTE ÎN FIȘA POSTULUI**  
**afereantă funcției publice de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad**  
**profesional superior la Serviciul Avize, Acorduri, Autorizații**

- parcurge proceduri de reglementare și emite avize/acorduri/ autorizații/autorizații integrate de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- organizează la nivel local bazele de date referitoare la evidența avizelor, acordurilor, autorizațiilor de mediu/ autorizațiilor integrate de mediu;
- colaborează cu structurile GNM în vederea asigurării respectării cerințelor din actele de reglementare;
- participă la ședințele CAT, CSC, Grup de Lucru;
- participă la dezbaterile publice organizate conform procedurilor de emitere a actelor de reglementare;



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI VASLUI**

Adresa: Vaslui, str Călugăreni, nr.63, Cod 730149

E-mail: office@apmvs.anpm.ro; Tel. 0335/401 723; Fax 0235/361 842

*Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679*

- centralizează la nivel local raportările referitoare la activitatea de emitere a actelor de reglementare, informația de mediu și modul de implementare a legislației specifice și transmite informări periodice la ANPM;
- parcurge anumite etape din procedura de emitere a avizelor de mediu pentru planuri și programe, acorduri de mediu, autorizații de mediu pe baza competențelor delegate/stabilite de către ANPM;
- organizează la nivel local bazele de date referitoare la evidența procedurilor de emitere a avizelor, acordurilor, autorizațiilor/autorizațiilor integrate de mediu, în vederea actualizării și diseminării acestor date, inclusiv pe pagina web proprie;
- constată neconformitățile cu actele de reglementare emise, la sesizarea GNM și/sau a altor autorități competente conform atribuțiilor stabilite prin OUG 195/2005 aprobată prin Legea 265/2006 cu modificările și completările ulterioare, adoptă și propune măsurile legale în vigoare;
- colaborează cu GNM în procesul de emitere a actelor de autorizare și aplicării legislației de mediu;
- analizează calitatea rapoartelor de EIM/BM elaborate de persoane fizice/juridice atestate și emit recomandări la cerere în vederea atestării și reatestării acestora, sau propun retragerea atestatului;
- acordă la cerere consultanță tehnică de specialitate persoanelor fizice/juridice referitoare la procedurile de reglementare, conținutul documentațiilor și a altor probleme specifice privind mediul;
- acordă asistență la cererea MM, ANPM în evaluarea rapoartelor de mediu pentru planurile și programele elaborate de alte autorități și în luarea deciziilor privind emiterea/respingerea acordării avizului de mediu;
- centralizează datele la nivel local și transmite la GNM măsurile din programele pentru conformare conform protocolului încheiat între ANPM și GNM;
- monitorizează implementarea Directivei 2008/1/CE (IPPC);
- realizează/reactualizează, la nivel local, inventarele instalațiilor/activităților care intră sub incidența Directivele IPPC, SEVESO și realizează evidența instalațiilor cărora li se aplică Regulamentul nr.166/2006;
- participă la comisii de lucru consultative, specific domeniilor de activitate precizate în Anexa 1 a directivei IPPC, pentru coordonarea implementării în domeniul prevenirii și controlului integrat al poluării industriale;
- realizează inventarul anual al instalațiilor ce utilizează substanțe clasificate ca fiind cancerigene, mutagene și toxice pentru reproducere (CMR) și a cantităților folosite;
- îndeplinește și alte atribuții stabilite de șeful structurii/ superiorii ierarhici ai șefului de structură / conducerea agenției în limitele și scopul postului;
- îndeplinește atribuțiile ce îi revin din funcția publică pe care o deține, precum și atribuțiile ce îi sunt delegate;
- rezolvă, în termenele stabilite de către superiorii ierarhici, inclusiv conducerea agenției, lucrările repartizate;
- respectă normele de conduită profesională și civică prevăzute de lege;



## AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI VASLUI

Adresa: Vaslui, str Călugăreni, nr.63, Cod 730149

E-mail: office@apmvs.anpm.ro; Tel. 0335/401 723; Fax 0235/361 842

*Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679*

- respectă Regulamentul Intern al APM Vaslui;
- păstrează secretul de stat, secretul de serviciu, precum și confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care ia cunoștință în exercitarea funcției publice, în condițiile legii, cu excepția informațiilor de interes public;
- respectă întocmai regimul juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților și prezintă, în condițiile legii, declarația de avere și declarația de interese;
- respectă prevederile privind situațiile de urgență și măsurile privind securitatea și sănătatea în muncă (SSM);
- respectă prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și/sau dezvoltării sistemului de control intern/ managerial din cadrul Agenției pentru Protecția Mediului Vaslui.

### **CONDIȚIILE DE DESFĂȘURARE** **a concursului organizat în data de 14.06.2023**

**Perioada/locul depunerii dosarelor:** 08.05.2023 – 29.05.2023 (inclusiv) la sediul Agenției pentru Protecția Mediului Vaslui, din Vaslui, str. Călugăreni, nr. 63;

**Selecția dosarelor de concurs:** 30.05.2023 – 08.06.2023;

**Data, ora și locul desfășurării probei scrise:**

- *data și ora:* 14.06.2023, ora 10.00;

- *locația:* sediul Agenției pentru Protecția Mediului Vaslui din municipiul Vaslui, str. Călugăreni, nr. 63, județul Vaslui.

**Data și ora probei interviu** se vor afișa împreună cu rezultatele la proba scrisă.

### **DOSARUL DE ÎNSCRIERE**

Pentru concursul de recrutare, dosarul de înscriere trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele **documente**:

1. **Formularul de înscriere**, prevăzut în anexa nr. 3 la *H.G. nr.611/2008, cu modificările și completările ulterioare*;
2. **Curriculum vitae, modelul comun european**;
3. **Copia actului de identitate**;
4. **Copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări**;
5. **Copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei**;
6. **Copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului**;



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI VASLUI**

Adresa: Vaslui, str Călugăreni, nr.63, Cod 730149

E-mail: office@apmvs.anpm.ro; Tel. 0335/401 723; Fax 0235/361 842

*Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679*

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

#### **7. Cazierul judiciar original (în termenul de valabilitate)**

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

**8. Declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.**

**Copiile de pe actele prevăzute mai sus, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.**

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

**COORDONATE DE CONTACT:** dosarele de concurs se primesc la sediul Agenției pentru Protecția Mediului Vaslui situat în municipiul Vaslui, str. Călugăreni, nr. 63, județul Vaslui, *telefon:* 0335401723 interior 110, *fax* 0235361842, *adresa de e-mail:* [gianina.barbu@apmvs.anpm.ro](mailto:gianina.barbu@apmvs.anpm.ro) sau [office@apmvs.anpm.ro](mailto:office@apmvs.anpm.ro), *persoană de contact:* Gianina Felicia BARBU, consilier în cadrul compartimentului Buget, finanțe, Administrativ, Resurse Umane.

**DIRECTOR EXECUTIV,**

**Mihaela BUDIANU**



Nume și Prenume	Funcția	Data	Semnătura
Întocmit: Gianina Felicia BARBU	Consilier	08.05.2023	



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI VASLUI**

Adresa: Vaslui, str Călugăreni, nr.63, Cod 730149

E-mail: [office@apmvs.anpm.ro](mailto:office@apmvs.anpm.ro); Tel. 0335/401 723; Fax 0235/361 842

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679